

# Bienvenidos al Conservatorio Profesional de Música de León



## Familias

DATOS PERSONALES Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	3
COMUNICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA	4
CORREO ELECTRÓNICO	4
ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS MUSICALES	4
WEB INSTITUCIONAL	5
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES	6
PROCEDIMIENTOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y CERTIFICADOS DIGITALES	7
PORTAL DE EDUCACIÓN	7
ACCIÓN TUTORIAL	8
CENTROSNET - SECRETARÍA VIRTUAL	10
APP CENTROSNET	12
AVISOS DE AUSENCIAS	13
GRUPOS TEAMS	13
AULAS MOODLE	14
CREDENCIALES PORTAL DE EDUCACIÓN Y ACTIVACIÓN USUARIOS CENTROSNET	14
SEGURIDAD DIGITAL EN LOS CONSERVATORIOS	15
ERASMUS+	15
MEDIDAS DE SEGURIDAD POST-PANDEMIA	16
HORARIO DE ATENCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	16

Estimados amig@s:

En las líneas siguientes procederemos a explicaros algunos de los procedimientos y recursos que utilizamos en las distintas actividades académicas que se desarrollan en nuestro centro

## **DATOS PERSONALES Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Solicitamos vuestra colaboración para mantener actualizados nuestros archivos, por esa razón en determinados momentos como la matriculación, os pediremos una actualización de vuestros datos personales (correo electrónico, teléfono, dirección postal, etc.), para poder mantener en buenas condiciones nuestros cauces de comunicación, así como para la correcta implementación y configuración de las aulas virtuales y grupos Teams que complementan nuestras actividades didácticas y docentes, a las que vosotros como padres/madres/ tutores legales también podéis acceder. Os rogamos que si a lo largo del curso, se produce algún cambio en vuestros datos, lo comunicuéis a la secretaría del centro a la mayor brevedad posible.

En el momento de la matriculación os pediremos vuestro permiso para la utilización de imágenes o grabaciones de vuestro/as hijo/as de las actividades que organiza el centro, para su difusión en nuestra web y redes sociales. Os garantizamos que utilizaremos estos materiales de manera responsable y para ningún otro fin que no sea didáctico o informativo de las actividades académicas y musicales que nuestro centro realiza y que forman parte de la formación de nuestros alumnos. No obstante, y cumpliendo lo establecido por la Consejería de Educación y la Agencia Española de Protección de Datos, podéis ejercer vuestro derecho a que estas imágenes o grabaciones no sean difundidas en estos medios.

Tal y como figura en nuestro Reglamento de Régimen Interno, queda terminantemente prohibida la utilización de dispositivos digitales no autorizados en las actividades lectivas y académicas, siendo el profesor/a o responsable de actividad, la única persona legitimada para utilizarlos o determinar su uso con fines estrictamente didácticos o educativos. En el caso de nuestras actividades musicales participativas os rogamos que, si realizáis la toma de imágenes o grabaciones, evitéis su difusión por cualquier tipo de canal web, aplicación de mensajería o redes sociales, a no ser que contéis con el consentimiento escrito e informado del resto de personas que aparezcan en ellas.

## **COMUNICACIONES Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA**

A continuación, os presentamos los medios informativos y de comunicación utilizados en nuestro centro

### **CORREO ELECTRÓNICO**

<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA</b>	
<a href="mailto:24022122@educa.jcyl.es">24022122@educa.jcyl.es</a>	Información general, difusión de información institucional y académica.
<a href="mailto:24022122.admin@educa.jcyl.es">24022122.admin@educa.jcyl.es</a>	Información para gestión de las matrículas, becas y gestión de la secretaría.
<a href="mailto:24022122.biblioteca@educa.jcyl.es">24022122.biblioteca@educa.jcyl.es</a>	Consulta con los responsables del servicio de préstamo de los fondos bibliográficos

### **ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS MUSICALES**

Para conocer la configuración de las enseñanzas musicales elementales y profesionales en las especialidades instrumentales impartidas en nuestro centro con la distribución de asignaturas y carga horaria semanal os recomendamos la consulta en nuestra web del apartado *Dedicación horaria semanal* o en el [Boletín informativo](#)

## WEB INSTITUCIONAL

Nuestra web es la puerta de acceso a las plataformas educativas que utilizamos: CENTROSNET – SECRETARÍA VIRTUAL, AULA MOODLE y PORTAL DE EDUCACIÓN, así como también a otros recursos TIC, como repositorios de partituras (proyecto IMSLP, SCORSER), espacios virtuales desarrollados por el profesorado: **sección Profesores en la red**, enlaces a las instituciones educativas y culturales con las que mantenemos una colaboración activa. Especial relevancia tienen **las guías y enlaces** que facilitamos en la web para facilitar a nuestros usuarios (profesores, alumn@s y familias) el uso de los **recursos Office 365**: ACCESO E **INSTALACIÓN DE TEAMS** GUÍAS PARA ALUMNOS Y FAMILIAS, así como los enlaces para que nuestros usuarios alumn@s y familias puedan **ACTIVAR** sus USUARIOS y CREDENCIALES, tanto del PORTAL DE EDUCACIÓN, como de la PLATAFORMA CENTROSNET.



Junta de Castilla y León  
Conservatorio Profesional de Música de León

Inicio | noticias | contacto

Conservatorio

- Programación General Anual
- Organigrama
- AMPA
- Oferta Educativa
- Instrumentos: asignaturas y dedicación horaria semanal
- Pruebas de Acceso 2019/20
- Programaciones didácticas
- Actividades Actualizadas
- Calendario de actividades
- Seguridad y confianza digital
- Erasmus +
- Alumnos
- Música para todos
- Pago MODELO 046
- Secretaría Virtual**
- Biblioteca

Enlaces Institucionales

educaCyl  
Portal de EDUCACIÓN

Conservatorio de Centros

Bienvid@s al Conservatorio Profesional de Música de León

A día de hoy: noticias, avisos y convocatoria

**CONVOCATORIA CICLO JÓVENES INTÉRPRETES 2019**  
Plazo de presentación de solicitudes: 31 de enero de 2019  
Consulta aquí las bases

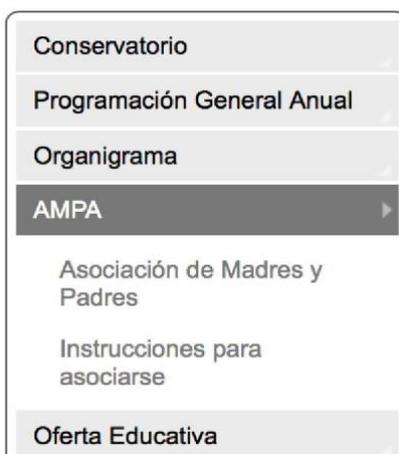
PLAZO PARA SOLICITAR LA SIMULTANEIDAD DE ESPECIALIDADES  
20 de febrero  
Requisitos y condiciones en el siguiente **enlace**  
Solicitudes en la **secretaría del centro**

Para la promoción de las actividades musicales, utilizamos las redes sociales FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM y YOUTUBE.

Además de estos recursos, nuestra web tiene habilitada las siguientes secciones con información actualizada del centro: documentación institucional (Proyecto Educativo, Curricular, Reglamento de Régimen Interno y Plan Digital de centro), programaciones didácticas, oferta educativa, acceso a las aplicaciones de pago de matrícula, actividades, servicio de biblioteca, etc.; y una sección específica de Alumnos, en la que se puede localizar esta información: convocatorias activas, delegados de alumn@s, normas de permisos de estudio, normas de préstamo de instrumentos (solo disponible para determinadas especialidades), información sobre la normativa actualizada de las enseñanzas artísticas con ESO y Bachillerato, los requisitos y procedimientos como la simultaneidad de especialidades y todo lo que atañe a la gestión de las convalidaciones, con enlaces a los organismos a los que hay que dirigir las solicitudes.

## **ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES**

Nuestra web también cuenta con [acceso directo](#) a los espacios virtuales que tiene el [AMPA](#), donde encontrar toda la información de actividades y los recursos para la inscripción. El correo electrónico del AMPA es 24a10251@educa.jcyl.es.



## **PROCEDIMIENTOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y CERTIFICADOS DIGITALES**

Os recordamos que para la gestión de diversos trámites con las unidades administrativas educativas (solicitudes de ayudas y becas, convalidaciones o similares) es necesario tener habilitado en algún dispositivo personal con acceso a Internet algún procedimiento de firma electrónica (certificado digital, DNI electrónico o sistema clave firma). Más información en el siguiente enlace de [CyL Digital](#)

## **PORTAL DE EDUCACIÓN**

Los usuarios alumn@s de los centros educativos de titularidad pública de la Consejería de Educación de Castilla y León, disponen de licencias para el uso de recursos del OFFICE 365: Word, Onedrive de 1 TB, correo electrónico, TEAMS, STREAM, FORMS, etc. En la imagen que figura a continuación, se puede localizar el acceso a las aplicaciones de Escritorio del Office 365, que además pueden descargarse para su utilización en distintos tipos de dispositivos (ordenadores, tablets, Smartphone, etc.). Si vuestro/as hijo/as es alumno en otro centro educativo público dependiente de esta consejería, la credencial de acceso al portal de educación es la misma que utiliza en su colegio o instituto. Si este no es el caso, las credenciales os serán facilitadas bien a través del tutor/a (profesor de la especialidad instrumental) o bien en la secretaría de nuestro centro.

Los usuarios madres/padres/tutores legales, disponen de acceso al portal de educación (si previamente han facilitado un correo electrónico en la secretaria del centro), pero no de las licencias de uso de estos recursos.

Avanzando dentro de la página de inicio de la web se encuentra la siguiente información relativa a la activación de perfiles y uso de recursos TIC facilitados por la Consejería de Educación:

## **ACCESO RECURSOS OFFICE 365 EN EL PORTAL DE EDUCACIÓN**

**ACCESO A LAS APLICACIONES OFFICE 365 DE EDUCACYL**

**ACCESO MICROSOFT STREAM**

**ACCESO A APLICACIÓN MICROSOFT TEAMS ESCRITORIO**

**INSTALACIÓN APP AULA EDUCACYL**

**ACCESO AL AULA VIRTUAL MOODLE DEL CONSERVATORIO**

**GUÍA TEAMS PROFESORADO**

**GUÍA TEAMS ALUMNADO**

**GUÍA TEAMS FAMILIAS**

### **INSTRUCCIONES DE ACCESO AL PORTAL DE EDUCACIÓN**

**Usuarios alumn@s mayores de 14 años**

**Usuarios alumn@s menores de 14 años**

**Usuarios familias (madres/padres, tutores)**

**Si tiene problemas con la autenticación, comuníquelo por teléfono o presencialmente a la secretaría de nuestro centro, facilitando una dirección de correo electrónico actualizado**

En relación, al uso de estos recursos para el desarrollo de las actividades didácticas y educativas, será el profesorado en sus clases quien informe de los recursos que habilite en función del contexto de su asignatura.

## **ACCIÓN TUTORIAL**

Nuestro centro dispone de un Plan de Acción Tutorial cuyo contenido se desarrolla dentro del Proyecto Curricular de centro y puede consultarse en la sección Programación General Anual de nuestra web. Como aspecto particular de nuestras enseñanzas, informamos que **en las enseñanzas musicales es el profesor de instrumento el que desempeña las funciones de profesor tutor**, que incluyen de manera resumida las siguientes actuaciones:

- Informar al alumnado del contenido de sus derechos y deberes y de aquellas normas reguladoras del proceso educativo les afecten.



- Facilitar a los alumnos a su cargo las credenciales y usuarios de las plataformas educativas y ofrecer ayuda y soporte en el uso de estas, tanto a ellos como a sus familias.
- Organizar y presidir las sesiones de evaluación de su grupo de alumnos, levantar acta de las mismas y formalizar y custodiar los documentos que permiten el seguimiento del rendimiento escolar de los mismos.
- Informar a los alumnos en las primeras clases del curso de los mínimos exigibles, criterios de evaluación y calificación.
- Organizar una reunión inicial de principio de curso con los padres y madres, en la que se les informe de los aspectos más relevantes del curso, fechas de audiciones, exámenes, pruebas de acceso, conciertos.
- Proponer durante el primer trimestre, con el acuerdo del equipo docente que corresponda, a los alumnos/as que consideren aptos para realizar la matriculación en más de un curso académico.
- Actuar en primera instancia en los conflictos de orden disciplinario que afecten a sus alumnos.
- Informar a los alumnos, y en su caso a los padres, del rendimiento académico de éstos a lo largo del curso.
- Mantener reuniones con el Jefe de Estudios para la coordinación de sus tareas.
- Supervisar el control de asistencia a clase de sus alumnos a todas las asignaturas que cursan en el centro.
- Orientar y asesorar al alumnado y en su caso a los padres sobre sus posibilidades educativas y profesionales.
- Distribuir entre el alumnado aquellos documentos informativos y administrativos relacionados con sus actividades académicas y didácticas (boletín informativo, credenciales del portal de educación, circulares informativas, etc.)

## **CENTROSNET - SECRETARÍA VIRTUAL**

A través de la plataforma Centrosnet - Secretaría Virtual podréis realizar la consulta de datos como horarios, equipo docente, historial académico, situaciones administrativas (pérdida de evaluación continua, convalidaciones, etc.); registro de faltas de asistencia, comunicaciones con los profesores y los servicios administrativos del centro, resultados de evaluaciones, comentarios del profesorado, etc. Para poder acceder, debéis asegurarnos de entrar en Login Padres.



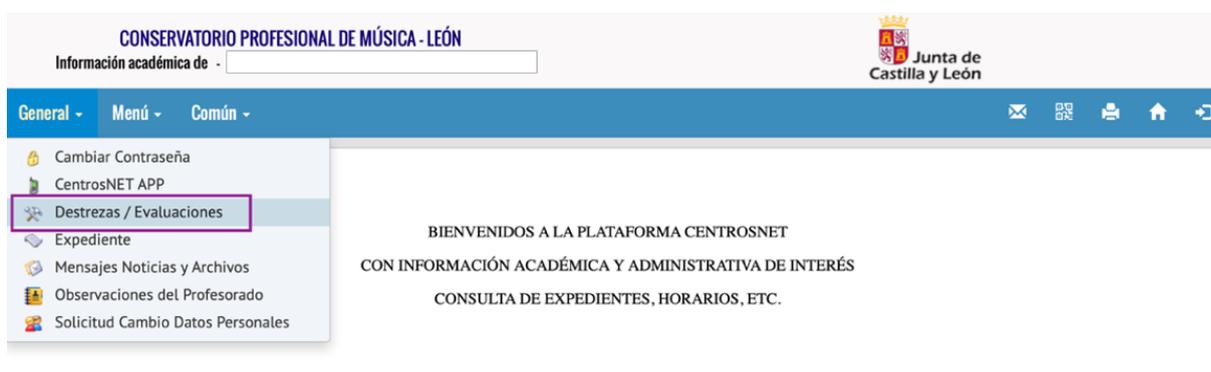
The screenshot shows the login interface for the Conservatorio Profesional de Música - León. At the top, there are logos for the conservatory and the Junta de Castilla y León. Below the logos, there are three tabs: "Login Alumnos", "Login Padres", and "Login Profesores". The "Login Padres" tab is selected. The main content area is titled "Acceso madres, padres y/o tutores legales" and contains three input fields: "Usuario", "Contraseña", and "Contraseña Personal de Alumno/Tutor". Below the fields is an "Entrar" button. At the bottom, there is a link for "Recordar Password" and a note to contact the conservatory offices if identification is missing.

Para poder acceder a esta plataforma a través de la web, es necesario un usuario (nº de expediente-0xxxx), una contraseña (dni sin letra) y una contraseña personal (creada por el propio usuario). Si es la primera vez que accedes a esta plataforma en este centro, desde la secretaría del centro te facilitarán las instrucciones necesarias para activar tus usuarios y contraseñas. En el caso, de que ya formes parte de nuestras bases de datos, en la página de inicio de nuestra web, al final de la página encontrarás las recomendaciones para establecer un acceso seguro.

Aquí encontraréis algunas de las funcionalidades:



En el acceso de Alumnos, la plataforma Centrosnet ofrece entre otras ventajas acceder a un documento informativo de los resultados de la evaluación. Para ello, hay que dirigirse al apartado Destrezas:



Una vez allí se puede descargar un boletín informativo (en formato pdf) con información detallada de resultados de calificaciones, observaciones del resultado de la evaluación y faltas de asistencia registradas a lo largo del trimestre.

Enseñanza	Grado	Curso	Especialidad	Asignatura	Grupo	Profesor
Oficial	Profesional	Quinto	Piano	Análisis	Análisis 5 EP Gr. B	
			1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación	
VALORACIÓN GLOBAL						
Observaciones - 1ª evaluación						
<input type="text"/>						
Observaciones - 2ª evaluación						
<input type="text"/>						

Para la consulta de las calificaciones finales tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria también podrá accederse a partir del apartado Expediente, donde figura un histórico de todas las calificaciones obtenidas a lo largo de todas las enseñanzas cursadas con referencia a cada curso académico.

## **APP CENTROSNET**

La plataforma Centrosnet ofrece a su vez una APP para su instalación en dispositivos como móviles y tablets, que resulta especialmente práctica para comunicaciones de incidencias como ausencias no previstas del profesorado, plazos límites de cumplimiento de pagos, situaciones de pérdida de evaluación continua y registro de faltas de asistencia. Es una aplicación gratuita, multiusuario y disponible para para iOS y Android cuya descarga puede hacerse desde la página de inicio de nuestra web institucional.

**APP CENTROSNET DISPONIBLE PARA ALUMN@S  
Y PADRES/MADRES/TUTORES con información  
sobre calificaciones, expedientes, horarios, mensajes, etc. Descarga tu APP  
aquí**



**Acceso seguro para madres/padres  
Acceso seguro alumn@s**

Como ventaja adicional, permite el acceso con usuario (nº de expediente) y contraseña (creada por el propio usuario) y entre otras funcionalidades además de las ya expuestas se destaca: recibir mensajes y avisos del profesorado y del centro en tiempo real, consulta de horarios y aulas asignadas, consulta de faltas de asistencia registradas, consulta de resultados de evaluaciones trimestrales (apartado Evaluaciones) y de calificaciones finales ordinaria y/o extraordinaria (apartado Expediente/Historial).

Por último es necesario señalar que, aunque disponemos de este valioso recurso, tal y como establece nuestro Plan de Acción Tutorial, las comunicaciones de los resultados de las evaluaciones serán comunicados por los profesores tutores (profesores de la especialidad instrumental).

## **AVISOS DE AUSENCIAS**

Todas las comunicaciones de avisos de ausencias de profesorado se realizarán a través de la plataforma Centrosnet, bien a través de la APP si se tiene instalada en el móvil o bien a través de SMS si no se cuenta con la aplicación. De igual forma, los registros de las posibles ausencias del alumnado también quedarán registrados a través de este medio.

## **GRUPOS TEAMS**

Nuestro centro tiene habilitados grupos TEAMS para el desarrollo de las actividades didácticas y docentes (grupos aula, grupos o canales de tutoría, grupos para actividades, etc.). La versatilidad de este entorno colaborativo permite además de ser un complemento para las actividades de aula, una herramienta de comunicación a través de la cual desarrollar todas aquellas actividades que requieran la utilización de la videoconferencia. Recomendamos que una vez dispongáis de las credenciales del Portal de Educación de vuestros hijos, habilitéis un dispositivo (móvil, Tablet u ordenador) para instalar en el mismo la aplicación de Escritorio de Microsoft Teams, lo cual puede facilitar mucho la utilización de este recurso (evitando la introducción continua de usuarios y contraseñas). También pueden hacer uso de esta aplicación en su versión web. Junto con el correo electrónico, TEAMS será la herramienta de comunicación para el desarrollo de las actividades docentes y de tutoría. La utilización de este recurso no impide las tutorías presenciales, que se mantendrán con normalidad. Cada profesor/a y tutor/a, en función de las características de la asignatura

que imparta, os informará en su momento de cómo organizará sus actividades a través de esta herramienta.

## **AULAS MOODLE**

Nuestro centro dispone de varias AULAS MOODLE, cuyo acceso está disponible en el menú superior derecho de nuestra web. Los profesores que tengan configurada su aula Moodle informarán en sus propias clases sobre los grupos activos que han desarrollado. De la misma forma, los responsables de asignaturas o actividades que tengan configuradas aulas para padres lo comunicarán a los interesados a través de los canales establecidos (teléfono, correo electrónico, etc.). Por último, señalamos que se ha activado también una APP AULA EDUCACYL para el uso de las aulas virtuales en los diferentes tipos de dispositivos (ordenadores, tablets, etc.)

## **CREENCIALES PORTAL DE EDUCACIÓN Y ACTIVACIÓN USUARIOS CENTROSNET**

Para los alumnos que acceden por primera vez al centro, los profesores tutores serán los encargados en primera de instancia de facilitar las credenciales del Portal de Educación (en aquellos casos que todavía no lo tengan) y los datos necesarios para activar los correspondientes perfiles de la plataforma Centrosnet. No obstante, desde el área de administración del centro y desde la web institucional, se ofrecerá el soporte necesario a cualquier usuario que pueda precisar, habilitando un horario específico para la atención de incidencias que se anunciará una vez iniciado el curso académico.

Destacamos que es fundamental tener activas y en funcionamiento las credenciales del portal de educación (@educa.jcyl.es), ya que a través de este recurso podéis acceder a diferentes contenidos y funcionalidades que contribuyen a la participación y desarrollo de nuestra vida académica, como la consulta sobre preferencias de

horarios, cuestionarios de calidad sobre funcionamiento del centro, acceso a programaciones didácticas, etc.

Por último, en lo relacionado con este tema informamos que desde 2024 el Servicio de Tratamiento de la información de la Consejería de Educación ha iniciado diversas actuaciones relacionadas con la seguridad digital, como la autenticación de las cuentas de usuarios a través del doble factor. Para cualquier duda, consúltese en la secretaría de nuestro centro.

## **SEGURIDAD DIGITAL EN LOS CONSERVATORIOS**

Para gestionar de la manera más adecuada los recursos y estrategias TIC os recomendamos que consultéis los manuales que ha elaborado el seminario TIC sobre Seguridad y Confianza Digital para conservatorios dirigidos a Familias. Están destinados a favorecer entornos virtuales de aprendizaje seguros y prácticas TIC adecuadas a las características de nuestras enseñanzas. En ellos se abordan aspectos fundamentales como la gestión de contraseñas, el uso responsable de recursos TIC, la utilización imágenes y grabaciones dentro del marco de protección de datos de carácter personal, la prevención de conductas relacionadas con el ciberacoso, etc. Se encuentran disponibles en nuestra web en [Seguridad digital en conservatorios](#). Ante cualquier duda, podéis consultar al equipo directivo.

## **ERASMUS+**

Nuestro centro forma parte del CONSORCIO MDA3: Internacionalización de las Enseñanzas Artísticas Profesionales, dentro del programa de Movilidad Internacional que gestiona FUESCYL: <https://fuescyl.com/consorcio-mda>. En este enlace podéis encontrar información sobre los centros miembros, requisitos, modelos y anexos de solicitud, etc. Si estáis interesados en conocer más detalles de este programa, podéis consultar al tutor/a (profesor/a de instrumento) quien

os pondrá en contacto con nuestro coordinador/a de centro del programa Erasmus+.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD POST-PANDEMIA**

Aunque iniciamos el curso en condiciones de normalidad, os recomendamos seguir manteniendo las siguientes medidas de seguridad:

- Mantenimiento de la distancia interpersonal de seguridad en todas las actividades del centro.
- Extremar las medidas de higiene, lavado de manos o uso de gel hidroalcohólico.
- Evitar los accesos y las permanencias en el centro de manera innecesaria. Debemos dar preferencia de movimiento y seguridad al alumnado y personal docente y no docente en los espacios comunes.
- Atender al cuidado y protección personal.
- Cuidar la puntualidad en la llegada a las clases.
- Mantenerse alerta ante los posibles cambios de instrucciones que emitan las autoridades sanitarias y educativas y a los carteles expuestos en los tablones del centro.

## **HORARIO DE ATENCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**

Recordamos que estamos a vuestra disposición para la resolución de cualquier duda o incidencia y que en el inicio de curso estableceremos un horario de atención al público en el acceso a los despachos de dirección de la planta baja y en el [Horario equipo directivo](#) de nuestra web.

Muchas gracias por vuestra atención y colaboración