

NETIQUETA PARA ENTORNOS VIRTUALES COLABORATIVOS

1. Piensa: ¿Te comportarías así en la vida real?

Evita hacer o decir cosas en estos entornos lo que realmente no se harías o dirías presencialmente. Nuestro lenguaje, acciones y actitudes deben ser correctos tanto en los entornos virtuales como en la vida real. Detrás de un dispositivo hay una persona.

Saluda siempre antes de empezar cualquier intervención y respetar las opiniones de los demás, aunque no estés de acuerdo.



2. ¿Sabes en qué lugar del ciberespacio nos encontramos?

Cada sitio donde se interactúa tiene diferentes normas de conducta. Es importante conocerlas antes de interactuar, porque lo que en un grupo funciona o parece divertido, en otro podría resultar molesto. Es importante crear ambientes de tolerancia e intercambiar comunicaciones virtuales en un clima de respeto e igualdad. Recuerda, enciende la cámara cuando asistas a una reunión virtual, por lo menos en el momento de presentarte.

- **Foro y lista de distribución**

Lo que escribes queda archivado y puede ser leído por muchas personas. Las publicaciones deben tener relación con los temas que se tratan. No es aconsejable escribir mensajes rechazando el tema o contenido de un foro. Si no estás de acuerdo, lo mejor es no intervenir y dar espacio a los demás.

- **Chat**

Cuando una conversación finaliza, es recomendable enviar mensajes de despedida indicando que la conversación ha terminado. Evita interrumpir a las demás personas cuando están informando o contando algo para no generar ruido.

- **Redes sociales**

Revisa las reglas que establece la red social para publicar y compartir contenido. Piensa bien lo que vas a compartir y publicar, y asegúrate que no vas a perjudicar a nadie. Recuerda que lo que se publica en una red se puede borrar, pero las personas usuarias pueden hacer copias antes de que se borre el contenido. Solicita la autorización de las personas implicadas antes de etiquetar a alguien en una publicación de cualquier tipo.

- **Correos electrónicos**

Los mensajes que se envían por correo electrónico deben tener una finalidad muy clara y práctica: evita reenviar spam o cadenas de correo sobre campañas ajenas. Si el mensaje que has recibido es importante, confirma su recepción en el momento, aunque

luego vayas a responderlo con detalle un poco más tarde. Recuerda utilizar el envío con copia oculta, cuando proceda.

3. Respeta el tiempo y el ancho de banda de las demás personas

Hay que tratar de ser breve y preciso en lo que compartimos con los demás, cuidando el tiempo que invierte el resto en leer y la cobertura que utilizan para descargar los contenidos. En este sentido se debe evitar el envío de cadenas o spam.

4. Cuida la forma en la que escribes

Exprésate de modo sencillo y evita los mensajes ofensivos, recuerda brevedad y precisión. Cuida la ortografía, la gramática y la redacción de los textos.

Escribe correctamente y trata de hacer un buen uso de lenguaje. Es importante no abusar de expresiones y manifestaciones coloquiales. Las manifestaciones libres y espontáneas son acertadas, siempre y cuando no vulneren los derechos de otras personas.

5. Las controversias, mejor bajo control

Es recomendable evitar las discusiones sin sentido o sobre temas de los que no se tiene conocimiento. Es mejor ser prudente al hacer comentarios y revisar lo que se escribe y se comparte. Se puede estar de acuerdo o discrepar, pero es importante reaccionar siempre de forma adecuado y con respeto. No hay que reaccionar ante las provocaciones y hay que saber comportarse apropiadamente en cada uno de los entornos en los que se interactúa.

6. Es fundamental respetar la privacidad de otras personas

Se debe respetar la privacidad de los datos, muy especialmente los de carácter personal, imágenes, voz, etc. evitando compartir o difundir esta información si es que por la circunstancia que sea, ha llegado a nosotros. Recuerda acudir a los responsables o autoridades que para cada caso proceda, si detectas que se produce conductas o errores derivados de estas prácticas.

7. Respeta los derechos de autor

No usar los trabajos de otras personas para presentarlos como propios. Extraer las partes concretas que se requieren de un texto, citando siempre a su autor

Mencionar las fuentes y de dónde se obtuvo la información que se utilizó para argumentar.

8. Excusar los errores ajenos

Se debe tener empatía con las demás personas y ayudarlas en la medida de lo posible, evitando actitudes como la prepotencia, la burla o cualquier otra falta de respeto.



Recursos e imágenes extraídos del INCIBE: <https://www.is4k.es/blog/educando-en-ciberseguridad-v-relaciones-positivas-y-convivencia>